

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

« 18 » декабря 2018 г

№ 1149

*«Об утверждении организационно- территориальной
схемы проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования
на территории Владимирской области в 2019 году»*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Владимирской области в 2019 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно- территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Владимирской области в 2019 году (далее – организационно- территориальная схема) согласно приложению.

2. Определить, что данная организационно- территориальная схема распространяется на все образовательные организации, реализующие программы основного общего образования, расположенные на территории Владимирской области, независимо от их организационно – правовой формы и подчиненности.

3. Отделу общего образования:

3.1 обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно - территориальной схемы на территории Владимирской области в 2019 году;

3.2 довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1 довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций,

4.2 определить распорядительным актом список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА);

4.3 обеспечить проведение необходимой организационной и информационно - разъяснительной работы среди участников ГИА и их

родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации;

4.4 информировать руководителей частных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории муниципалитета, о порядке проведения ГИА.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, неподведомственных департаменту образования, обеспечить информационно-разъяснительную работу среди участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в текущем году.

6. Государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» обеспечить:

- информационное, организационное и технологическое сопровождение организации и проведения ГИА;

- мониторинг полноты, достоверности, актуальности сведений, вносимых образовательными организациями, реализующими программы основного общего образования, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- подготовку экспертов по проверке работ участников ГИА 2019 года.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора департамента образования Е.В. Запруднову.

Директор департамента



О.А.Беляева

**Организационно- территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на территории Владимирской
области в 2019 году**

I. Общие положения

1.1. Организационно - территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) на территории Владимирской области в 2019 году (далее – организационно - территориальная схема) разработана в соответствии с действующим законодательством.

1.2. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике, а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

1.3. Организационно- территориальная схема определяет:
участников ГИА, перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА на территории Владимирской области, закрепляет их функции и порядок взаимодействия,

организационные структуры для организации и проведения ГИА на территории Владимирской области, предусмотренные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-Порядок),

порядок информирования участников ГИА о результатах ГИА и решениях Государственной экзаменационной комиссии Владимирской области.

1.4. Обеспечение проведения ГИА на территории области в соответствии с Порядком осуществляет департамент образования администрации Владимирской области (далее – департамент образования) при участии:

-муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО);

-ГБУ ВО «Региональный информационно - аналитический центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ВО «РИАЦОКО»),

-образовательных организаций Владимирской области, реализующих аккредитованные образовательные программы основного общего образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования (далее - ОО СПО, ВПО).

1.5. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА

осуществляет Государственная экзаменационная комиссия Владимирской области.

1.5. Информационное, организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ГИА, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее-РИС) и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, организации обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, обработки экзаменационных работ участников ГИА-9, осуществляется региональным центром обработки информации- структурным подразделением ГБУ ВО «РИАЦОКО» (далее-РЦОИ).

1.6.Повышение квалификации учителей, преподавателей общеобразовательных дисциплин обеспечивает ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

II. Полномочия и функции структур, участвующих в проведении ГИА

Департамент образования администрации Владимирской области

В период подготовки и проведения ГИА:

1.Создает следующие организационные структуры и организует их деятельность:

-Государственную экзаменационную комиссию Владимирской области (далее – ГЭК) (за исключением председателя ГЭК, заместителя председателя);

-предметные комиссии по учебным предметам (далее – предметные комиссии);

-пункты проведения ГИА (далее - ППЭ);

-пункты регистрации на ГИА;

-Конфликтную комиссию Владимирской области (далее- конфликтная комиссия);

-институт общественных наблюдателей за проведением ГИА во Владимирской области из числа общественных наблюдателей, рекомендованных муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также из числа студентов ВУЗов и ссузов.

2. Обеспечивает:

а) подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка (совместно с ГАОУ ДПО ВО ВИРО и ГБУ ВО «РИАЦОКО»);

б) ППЭ техническими средствами, необходимыми для проведения экзамена, необходимым комплектом экзаменационных материалов;

в) информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих доступ, принимает меры по защите контрольно- измерительных материалов (далее- КИМ) от разглашения содержащейся в них информации;

г) проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

д) обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с порядком проведения ГИА;

е) ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке;

ж) функционирование официального сайта информационной поддержки ГИА в области;

з) перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибальную систему.

3. Организует:

а) нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции, включая организационно- территориальную схему проведения ГИА на территории Владимирской области в 2019 году, «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, во Владимирской области в 2019 году;

б) ГИА для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типов, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА;

в) формирование и ведение РИС и внесение сведений в ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

г) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте департамента образования в сети «Интернет»;

д) контроль за ходом ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды в 2019 году;

ж) оперативное решение вопросов, возникающих в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий;

ж) взаимодействие с:

-РЦОИ по вопросам информационного, организационного, методического и технологического обеспечения проведения ГИА, в том числе формирования и ведения РИС, соблюдения сроков и порядка обработки

экзаменационных материалов участников ГИА и проверки ответов участников ГИА;

- ГАОУ ДПО ВО ВИРО по непрерывному повышению квалификации педагогов- предметников с учетом выявленных типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий КИМ ГИА;

- УМВД России по Владимирской области по вопросу обеспечения безопасности в ППЭ;

- другими учреждениями, организациями, ведомствами по вопросам организации и проведения ГИА.

4. Определяет и предоставляет на согласование с ГЭК:

а) места регистрации на сдачу ГИА, места расположения ППЭ, распределение между ними обучающихся, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц с ОВЗ, детей- инвалидов, экзаменаторов- собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;

б) руководителей пунктов проведения.

5. Определяет и утверждает:

а) составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов- собеседников для проведения ГВЭ в усной форме, ассистенотов для лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов;

б) порядок проведения, а также порядок проверки итогового собеседования по русскому языку;

в) минимальное количество первичных баллов;

г) сроки проведения ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, (но не ранее 20 февраля текущего года);

д) места обеспечения хранения неиспользованных ЭМ и использованных КИМ для проведения ОГЭ, а также использованных черновики;

д) порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ГИА из ППЭ в РЦОИ.

6. Направляет:

- в Федеральную службу по надзору в сфере образования науки (далее – Рособрнадзор):

а) на согласование - председателей региональных предметных комиссий;

б) информацию об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для изготовления специальных экзаменационных материалов.

7. Принимает решение:

а) об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления

сигналов подвижной связи;

б) о проведении сканирования экзаменационных работ обучающихся в ППЭ (в аудиториях);

в) об исключении эксперта из состава предметной комиссии (ПК) в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

г) о проведении предметными комиссиями перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

д) об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

е) о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

ж) о выборе одной из двух моделей выполнения обучающимися заданий КИМ согласно Спецификации КИМ для проведения в 2019 году ОГЭ по химии: с выполнением лабораторной работы или без выполнения лабораторной работы;

з) о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов;

и) о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

8. Публикует на официальном сайте в установленные сроки следующую информацию:

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА.

9. Осуществляет:

а) аккредитацию граждан, в том числе по представлению Рособнадзора, в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России;

б) иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования

1. **Назначают** муниципальных координаторов проведения всех необходимых процедур и мероприятий ГИА, а также определяют специалистов, ответственных за формирование баз данных ГИА.

2. **Разрабатывают** «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2018-2019 учебный год.

3. Осуществляют:

а) нормативное правовое обеспечение проведения ГИА в пределах своей компетенции;

б) взаимодействие с департаментом образования, ГЭК, ГБУ ВО «РИАЦОКО», общеобразовательными организациями, обучающимися, их родителями (законными представителями) в ходе подготовки и проведения ГИА;

в) закрепление муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы основного общего образования, за ППЭ с учетом имеющегося аудиторного фонда;

г) в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2019 году.

4. Обеспечивают:

а) внесение сведений в РИС и осуществление мониторинга полноты, достоверности и актуальности внесенных образовательными организациями сведений в РИС в установленном порядке;

б) доставку членов ГЭК с экзаменационными материалами в ППЭ для проведения ГИА, а также их возврат после проведения экзамена в установленном порядке с соблюдением режима информационной безопасности;

в) информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о ведении в ППЭ и аудитория видеозаписи (в случае принятия решения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о местах расположения ППЭ, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА и выдаче результатов ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

г) своевременное ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке;

д) работу телефонов «горячей линии»;

е) публикацию на официальных сайтах информации:

- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам – не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА;

ж) условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе:

- для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями,

-обеспечение средствами для бесперебойной подачи электроэнергии,

з) охрану порядка проведения ГИА и медицинское обслуживание в ППЭ;

и) организационно- технологическое сопровождение в период проведения ГИА, в том числе проведения итогового собеседования;

к) информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА. В том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов на этапе получения в РЦОИ и от членов ГЭК, на этапе хранения до момента передачи участникам экзамена в день проведения ГИА.

5. Организуют:

а) своевременную доставку выпускников текущего года – участников ГИА в ППЭ, их возвращение из ППЭ в образовательную организацию, создание условий по сохранению их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ и обратно;

б) выдачу участникам ГИА инструкций по заполнению бланков ГИА, процедуре проведения экзамена, продолжительности экзамена, правилам подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, порядку ознакомления с результатами экзамена и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

в) работу с гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и рассмотрении апелляций в досрочные и основной периоды в 2019 году;

г) совместно с муниципальными психолого- педагогическими комиссиями:

- проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов,

-устанавливают правомочность отнесения участников экзамена к категории детей с ОВЗ, а также определяют форму проведения экзамена. В том числе выбор формата проведения государственного выпускного экзамена, который определяется исходя из учета особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальных ситуаций развития.

6. Вносят предложения по:

а) персональному составу организаторов проведения ГИА в ППЭ, в том числе руководителей ППЭ;

б) персональному составу ассистентов, оказывающих участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

в) перечню ППЭ, их месторасположению, а также распределению между ними участников ГИА на территории муниципального образования области;

г) по обучению руководителей ППЭ и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА.

8. Определяют максимальное число участников ГИА в муниципальном образовании, необходимое количество ППЭ, руководителей и организаторов ППЭ, мест расположения ППЭ.

9. Проводят контроль готовности ППЭ к проведению ГИА.

10. Составляют аналитические отчёты по результатам ГИА.

11. Предоставляют в департамент образования в срок до 01.02.2019 года информацию об обучающихся с ОВЗ, детях - инвалидах, инвалидах, с приложением подтверждающих документов:

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК о проведении ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ и создании особых условий, учитывающих состояние здоровья,

-копия заключения психолога - медико-педагогической комиссии, в котором содержится перечень особых условий, требующихся для проведения экзамена,

-копия заключения МСЭ - для детей - инвалидов и инвалидов.

Для организации пункта проведения на дому:

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК об открытии ППЭ на дому,

-копия заключения психолога - медико-педагогической комиссии, в котором содержится рекомендации об открытии ППЭ на дому,

-копия справки из образовательной организации, подтверждающей обучение на дому,

- информация о месте размещения ППЭ, сведения о включении информации в РИС ГИА.

12. Предоставляют:

а) в срок до 01.02.2019 года информацию об обучающихся, планирующих принять участие в ГИА в досрочный период:

-выписку из решения педагогического совета образовательной организации об освоении обучающимся образовательной программы основного общего образования и допуске к ГИА,

-документы, подтверждающие необходимость прохождения ГИА в досрочный период,

-копия заявления обучающегося об участии в ГИА.

б) сведения о внесении дополнительной информации в РИС ОГЭ/ГВЭ после официального срока подачи заявлений в части изменения перечня предметов или форм прохождения ГИА, создания особых условий при проведении ГИА:

- ходатайство руководителя МОУО на имя председателя ГЭК о характере изменений, вносимых в РИС,

-официальный документ, подтверждающий уважительную причину и невозможность внесения сведений в РИС в установленные сроки,

-заявление обучающегося на имя председателя ГЭК о внесении изменений / дополнений в РИС,

-копию приказа о проведении служебного расследования и наложении дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим ошибки при формировании и заполнении РИС, в случаях, когда необходимость внесения корректировок в РИС вызвана ошибками сотрудников ОО, МОУО.

13. Направляют работников подведомственных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ГИА.

ГБУ ВО «Региональный информационно- аналитический центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ВО «РИАЦОКО»):

-является оператором формирования и ведения РИС и внесения сведений в ФИС;

1. Осуществляет:

а) организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработки экзаменационных работ участников экзамена;

б) технологическое и информационное взаимодействие с уполномоченной на федеральном уровне организацией,

в) информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, департамента образования в части организации и проведения ГИА в установленном порядке,

г) информирование департамента образования, МОУО, ОО о количественных и качественных результатах ГИА,

д) иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

2. Обеспечивает:

а) условия для работы: РЦОИ; предметных комиссий (организация питания, рабочих мест, инструктивно-методической помощи),

б) подготовку экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА,

в) в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации;

г) деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения ГИА в установленном порядке,

д) технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ,

е) обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА, в том числе соблюдение установленного порядка и сроков обработки

экзаменационных работ участников ГИА и проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом,

ж) статистическую обработку информации о результатах ГИА и представляет отчет в департамент образования.

3. Производит выплату компенсации лицам, привлекаемым к выполнению государственных (общественных) обязанностей по подготовке и проведению ГИА, в соответствии с постановлением Губернатора области от 20.07.2010 №837 «Об утверждении Методики расчета установления размера и выплаты компенсации за работу лицам, привлекаемым к подготовке и проведению единого государственного экзамена».

4. Организует:

а) информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей):

-по вопросам организации и проведения ГИА через ОО и МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения разделов на официальных сайтах в сети Интернет,

-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА, о сроках проведения ГИА, сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА,

б) обучение операторов РИС, технических специалистов ППЭ, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА,

в) информационную безопасность при тиражировании, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов. В том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации,

г) хранение, использование и уничтожение экзаменационных материалов ГИА, автоматизированный учет при выдаче и приемке экзаменационных материалов, а также хранение ведомостей и протоколов проверки работ.

5. Формирует и тиражируют КИМ для проведения ОГЭ с помощью открытого банка заданий и специализированного ПО, размещенных на официальном сайте Рособнадзора или специально выделенном сайте в сети «Интернет».

Образовательные организации, расположенные на территории Владимирской области, реализующие аккредитованные образовательные программы основного общего образования

1. **Разрабатывают** «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году;

2. **Назначают** лицо, ответственное за формирование РИС ГИА, а также за обеспечение доступа к информации;

3. Под подпись **информируют:**

а) участников ГИА, их родителей (законных представителей) по

вопросам организации ГИА, в том числе: о сроках, местах и порядке проведения ГИА, о выборе перечня учебных предметов для прохождения ГИА, создания комфортной психологической обстановки в период подготовки и прохождения ГИА, ознакомления с нормативной правовой базой ГИА, перечня запрещенных средств во время экзаменов, противодействия нарушения порядка ГИА, сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзамена, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия такого решения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов и т.д. посредством проведения родительских собраний, лекториев, круглых столов, репетиционных экзаменов с привлечением школьных психологов, педагогов, классных руководителей;

б) работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия такого решения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

в) участников с результатами ГИА по соответствующему учебному предмету.

4. Осуществляют:

а) прием заявлений от обучающихся на участие в итоговом собеседовании, в ГИА в 2019 году;

б) сбор сведений об обучающихся с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах, детях, обучающихся на дому, в части конкретизированного перечня создаваемых условий при проведении ГИА в зависимости от специфики заболевания обучающегося;

в) в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты» организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2019 году.

5. Принимают решение и направляют в МОУО:

а) предложения о создании ППЭ на дому в основной период в 2019 году;

б) предложения по составу лиц, ответственных за получение, доставку и хранение экзаменационных материалов ГИА в 2019 году.

6. Формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК :

а) пакет документов от ОО для предоставления выпускникам ОО возможности сдачи ГИА в досрочный период:

- ходатайство руководителя ОО о проведении ГИА досрочно, согласованное с учредителем ОО (с указанием списка выпускников – Приложение № 1);

- копии заявлений обучающихся;

- копии документов, подтверждающих основания для проведения ГИА досрочно;

- копию решения педагогического совета образовательного учреждения о допуске обучающегося к ГИА;

б) заявления от участников ГИА об изменении перечня учебных предметов, определенного участниками ГИА в срок до 1 февраля текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

7. Предоставляют в МОУО информацию о необходимости создания специальных условий для детей с ОВЗ в ППЭ, выборе форм аттестации с приложением пакета документов для предоставления выпускникам с ОВЗ возможности сдачи ГИА в особых условиях в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ходатайство руководителя ОО, согласованное с учредителем, заявление участника ГИА и его родителей, копии документов, подтверждающих основания для сдачи ГИА в особых условиях).

8. Обеспечивают:

а) сопровождение (доставку) обучающихся – участников ГИА в ППЭ;

б) соблюдение прав участников ГИА и безопасность условий проведения ГИА;

в) участников ГИА памятками участников ГИА, правилами заполнения бланков, правилами для работников ППЭ и другими установленными инструктивными и методическими материалами;

г) прием в письменной форме апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету;

д) незамедлительную передачу апелляций в конфликтную комиссию в день ее приема от участника ГИА.

Государственная экзаменационная комиссия Владимирской области
(ГЭК):

1. Осуществляет:

а) общий контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА на территории области, в том числе режима информационной безопасности;

б) взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

Председатель ГЭК:

2. Организует:

а) формирование состава ГЭК;

б) формирование составов предметных комиссий, предоставляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий (по предоставлению председателей предметных комиссий).

3.Согласует:

а) предложения департамента образования по местам расположения ППЭ и распределения между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников и

ассистентов;

б) места расположения ППЭ и распределения между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов - собеседников и ассистентов.

4. Принимает решение:

а) о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА, а также в места хранения экзаменационных материалов;

б) о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

5. Рассматривает:

а) после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, отдела надзора, контроля и иных лиц, о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением экзамена;

б) результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА.

Члены ГЭК:

1. **Обеспечивают соблюдение** установленного порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

2. **Осуществляют** взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссиях и конфликтной комиссии по обеспечению соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

3. В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА **принимают решения** об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Решения ГЭК оформляются протоколами.

Конфликтная комиссия Владимирской области

1. **Принимает и рассматривает** апелляции участников экзамена по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

2. **Принимает** по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА.

3. **Информирует** участников ГИА, их родителей (законных представителей), ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Предметные комиссии Владимирской области

Формируются из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку, и в рамках своих полномочий:

1. **Проходят** аттестацию для включения в состав экспертов предметных комиссий, в том числе семинары по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА.

2. **Осуществляют** проверку итогового сочинения (изложения), развернутых ответов участников ГИА.

3. **Составляют** итоговый отчет по форме после проведения ГИА в текущем учебном году.

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются Рособнадзором.

Председатель предметной комиссии:

1. **Представляет** председателю ГЭК:

а) предложения по составу предметной комиссии;
б) информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА.

2. **Формирует** график работы предметной комиссии (по согласованию с руководителем РЦОИ).

3. **Осуществляет** консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ.

4. **Взаимодействует** с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ.

Общественные наблюдатели

Аккредитация общественных наблюдателей осуществляется на территории области при проведении ГИА в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным Минобрнауки РФ от 28 июня 2013 года № 491.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения экзаменов, в том числе при обработке экзаменационных материалов в РЦОИ, при проверке работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы конфликтной комиссии.

В период подготовки к проведению ГИА *осуществляется:*

а) подача заявлений гражданами, претендующими на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, рассмотрении апелляций в досрочные и основной периоды проведения ГИА, проверке бланков экзаменационных работ экспертами предметных комиссий, обработке экзаменационных бланков РЦОИ;

б) подготовка к выполнению функций общественных наблюдателей при проведении ГИА (ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение ГИА, инструкциями ФЦТ), аккредитация заявившихся граждан, выдача удостоверений общественных наблюдателей, графиков посещения мест проведения ГИА.

Организация работы пунктов проведения ГИА

1. Для проведения ГИА на территории области создаются ППЭ. Количество ППЭ в каждом муниципалитете определяется и утверждается департаментом образования на основании данных МОУО, исходя из общей численности выпускников текущего года территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда (за исключением ППЭ, организованных для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому), в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

3. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации департамент образования по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ОГЭ, ГВЭ.

4. Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в ППЭ, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке, в том числе для лиц с ОВЗ.

5. На основании решения ГЭК департаментом образования принимаются меры по укрупнению сети ППЭ при условии малочисленности участников ГИА.

6. Обеспечение условий для организации и функционирования ППЭ возлагаются на МОУО. При этом в ППЭ обеспечивается:

-аудиторный фонд: (по русскому языку- средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам- рабочими станциями, включающими в себя компьютер и ауди-гарнитуру с установленным программным обеспечением, по физике- лабораторным физическим оборудованием, по информатике и ИКТ- компьютерной техникой),

-функционирование устройств, подающих сигналы средств связи (по возможности),

-условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе обеспечение безопасности и охраны ППЭ, медицинское сопровождение и обслуживание.

7. Автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов производится в РЦОИ.

8. Доставка экзаменационных материалов ГИА осуществляется членами ГЭК в день проведения экзаменов по соответствующему предмету с соблюдением требований.

Сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами ГИА

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

Ознакомление обучающихся с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также МОУО, учредителям и заграничным учреждениям. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

Приём и рассмотрение апелляций участников ГИА

Участник ГИА имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ и (или) несогласии с выставленными баллами в установленном порядке.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА в установленном порядке в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК после сдачи бланков ГИА до выхода участника ГИА из ППЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается участником ГИА в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в ППЭ или места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА, в течение двух рабочих дней после официального объявления участникам ГИА результатов экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету в установленном порядке.

Не принимаются от участников ГИА апелляции:

- по содержанию и структуре КИМ;
- в связи с нарушением самим участником ГИА правил поведения на ГИА или правил заполнения бланков.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

**Список обучающихся, заявившихся на досрочную государственную итоговую аттестацию
(9 классы)**

(полное наименование муниципального образования, образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Класс, ОУ	Причина досрочного прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ/ГВЭ					Иное
			Участие в российских или международ ных спортивных соревнования х, конкурсах, смотреах, олимпиадах и тренировочн ых сборах	Отъезд в иностранное государство на постоянное место жительства или для продолжения обучения	Проведение лечебно- оздоровительных и реабилитационных мероприятий в лечебно- профилактических и иных учреждениях по медицинским показаниям	Досрочное освобождение от отбывания наказания выпускников образовательных учреждений уголовно- исправительной системы (не ранее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации)		

Руководитель МОУО (или ОО)

_____ И.О. Фамилия

